

ภาคผนวก 8ข

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีการเกิดสารเคมีรั่วไหล

ชื่อแผน : การทดสอบการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
วันที่ซ้อม : 25/9/2568



หัวข้อประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ข้อเสนอแนะ
ระยะเวลาที่ใช้เหมาะสมกับสถานการณ์	✓		
ขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์	✓		
ความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับสถานการณ์	✓		

สรุปผลการประเมิน

(✓) ผ่าน () ไม่ผ่าน (ต้องซ้อมใหม่)

หัวข้อที่เสนอแนะ/ต้องปรับปรุง :

ประเมินโดย [redacted] วันที่ 25/9/2568

2025 UTCT SURPRISED CHEMICAL EMERGENCY RESPONSE

สถานการณ์การสมมุติ BERYLLIUM POWDER UN 1576



UTCT SURPRISED CHEMICAL EMERGENCY RESPONSE

บริษัท ยูไนเต็ดไทยชิปปิ้ง จำกัด

วันที่ 25 กันยายน 2568



25/09/25

11.15น.



25/09/25

11.21u.



25/09/25

11.18u.



25/09/25

11.24น.



25/09/25

11.27น.



25/09/25

11.33U.



25/09/25

11.30U.



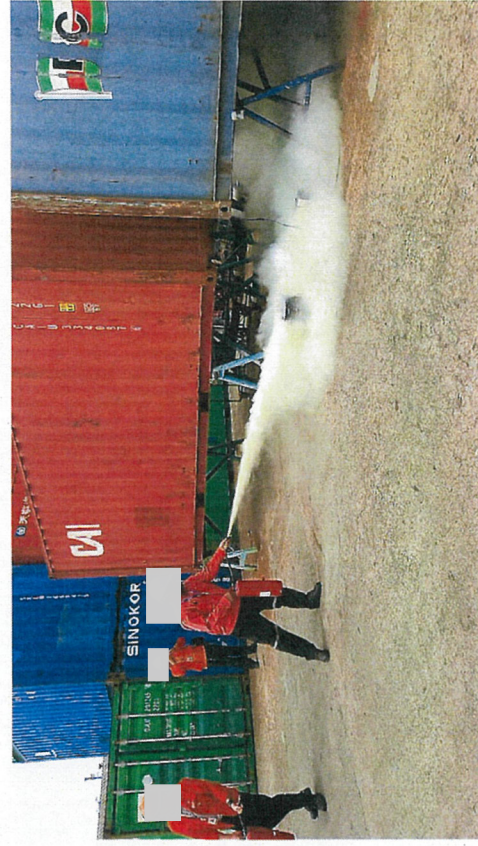
25/09/25

11.36U.



25/09/25

11.39U.



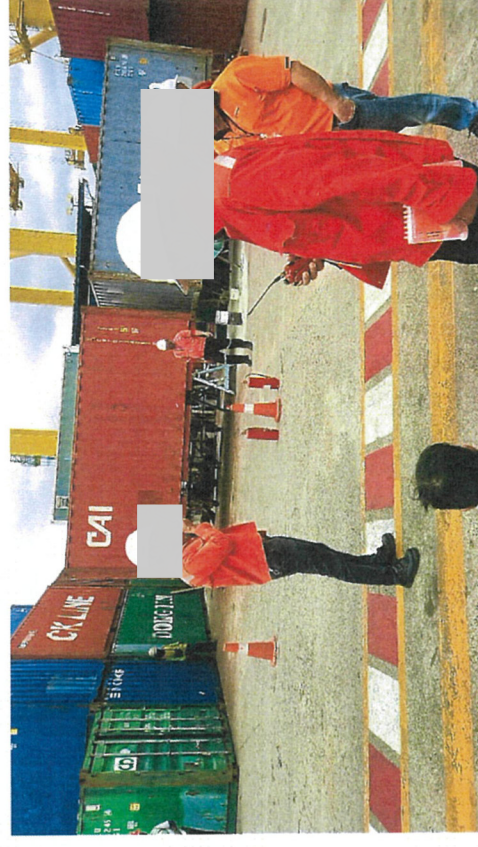
25/09/25

11.42u.



25/09/25

11.45u.



25/09/25

11.48u.



25/09/25

11.51u.



25/09/25

11.54ч.



25/09/25

11.57ч.



25/09/25

12.0014.



25/09/25

12.0314.



25/09/25

12.06น.



ภาคผนวก 9ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย

ประกาศ
ที่ 02/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 23 และ 24 บริษัท ยูนิเทค ไทย ชิปปิ้ง จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับ บังคับบัญชา นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการผู้แทนลูกจ้างผ่านการเลือกตั้งผ่านการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

- | | | |
|-----|------------|----------------------|
| 1.1 | [REDACTED] | ประธานกรรมการ |
| 2.1 | [REDACTED] | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.1 | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 4.1 | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 5.ค | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 6.ค | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7.ค | [REDACTED] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อ นายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อ นายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ(1.)พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยเสนอต่อ นายจ้าง
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ยูนิเทค ไทย ชิปปิ้ง จำกัด
United Thai Shipping Company Limited
498/1 Taiban Road, T. Paknam, A. Muangsamutprakarn, Samutprakarn 10270 Thailand
Tel. : (66) 2755 6888 Fax : (66) 2701 7309

- (5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 15 ธันวาคม 2566 โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ จนถึง 14 ธันวาคม 2568



ภาคผนวก 10ข

คู่มือความปลอดภัยของโครงการ

4. การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย 24-25
5. ความปลอดภัยในการใช้รถ 26-27
6. หันคันเกวียนในบริเวณท่าเรือ 28
7. อันตรายจากการยกสิ่งของ 29
8. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 30
9. ต้องแต่งกายรัดกุม ไม่หลวม 31
10. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน 32
11. สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเข้าไปในที่ที่มีเครื่องจักรกล 33
12. การรายงานอุบัติเหตุ 34

3

สารบัญ

บทที่ 1 นโยบายด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	หน้า
บทที่ 2 แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความปลอดภัยในการทำงาน	5
บทที่ 3 หน้าที่รับผิดชอบความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	6-9
บทที่ 4 ข้อปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุการณ์	10-12
บทที่ 5 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง	13-16
1. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	17-19
2. อันตรายจากระเบิด ไฟฟ้า	20-21
3. อันตรายจากเครื่องจักร	22-23

2

บทที่ 1 นโยบายด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งระดับไทย ได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคนเป็นอย่างมาก ซึ่งบริษัทมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อความเสี่ยง ที่ยากต่อการเกิดอันตรายได้ทุกรูปแบบ
2. จัดเตรียมมาตรการเพื่อความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคน
3. ปรับปรุงทักษะการจัดการจัดการด้านความปลอดภัย ของพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการพัฒนากับกระบวนการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือเหตุการณ์ต่างๆ

ทำเรซูเม่ไทย มีนโยบายที่จะทำให้ได้จุดประสงค์แก่ที่บรรลุเป้าหมาย โดยการทำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพใช้

นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ แก่พนักงานของท่าเรืออู่เรือไทย และพนักงานของบริษัทผู้รับเหมา

2. จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นรวมทั้งบุคลากร ที่ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยที่

3. ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย และตามกติกาสภาที่ได้ปฏิบัติตามอยู่

4. มีการวางแผนทั้งที่และการบริหารที่ปลอดภัยทั้ง กั้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท

5. มีการติดตามผล และตรวจสอบระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

พนักงานของบริษัทจะรักษาความปลอดภัยให้สูงไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่ร้ายแรงที่ บริษัทจะรู้ตัวว่าวางแผนก่อนถึงงาน การดำเนินการเมื่อ ฉุกเฉินที่ปลอดภัย

3. จัดสภาพการทำงานเป็นวงสนทนาในการทำงาน และจัดการสัมมนาภาวะที่เกิดจากการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย หรือจัดการสำรวจสอบถามอย่างสม่ำเสมอที่จะแก้ไขอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทีทั่วทั้ง

4. วางแผนการปฏิบัติงานและวิธีการทำงานให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานและทรัพย์สินของทางเรือเดินไทย พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมิน ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน

5. จัดหาและบริการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเคร่งครัดถ้วนตามสภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

6. จัดประชุม และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยแก่ผู้บริหารและลูกเรือ การสอบสวน ตรวจสอบการวางแผนป้องกันเหตุการณ์ความเสียหาย และจัดการประเมินความเสี่ยงที่ไม่ได้ถูกบันทึกในกรณีที่เกิดขึ้นแล้ว และให้ตลอดชีพในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุดให้กับพนักงานทราบเป็นประจำ

บทที่ 2 แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความปลอดภัยในการทำงาน

1. การสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อดำเนินการที่ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการทำงานทุกประเภท ตามความเหมาะสมทั้งเงินและความเร่งด่วน

2. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลและนำ ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนด ตลอดจนตรวจสอบและปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้มีความปลอดภัย และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยแก่คณะกรรมการในภาพรวมอย่างต่อเนื่อง

9. ผู้รับสัมปทานฯ จะรับหน้าที่ใดตรงในการตรวจสอบสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย จัดทำรายงานตรวจสอบตามชุดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในอุโมงค์ในพื้นทำงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ นอกจากนั้นยังทำให้ความอยู่ดีและให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมและจำเป็นเกี่ยวกับสถานะทางผลของเครื่องมือที่ทำงานและกระทำตามเป็นตัวอย่างที่ดีใน การปฏิบัติงาน

ข้อบังคับ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่กระทำตามเป็นตัวอย่างที่ดี ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหลักเกณฑ์หนึ่ง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและกำหนดให้มีการประเมินผลตามแบบต่าง ๆ ปรังประจำปี ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันภัยที่ผู้ปฏิบัติงานจะเผชิญกับ และการปฏิบัติงานที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัยในการทำงานโดยส่วนรวม

7. จัดทำแผนงานประจำปี เพื่อยังทำโครงการกิจกรรมและจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องให้แก่พนักงานทุกคน บุคลากรอื่น เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทัศนคติในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จำเป็นในพื้นที่แต่ละงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และแจ้งเหตุการณ์อุบัติเหตุความเสียหายที่เกิดขึ้นให้พนักงานได้ทราบทั่วกัน เพื่อสร้างใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายในการทำงาน

8. พนักงานทุกคน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงานเป็นสำคัญ ตลอดจนปฏิบัติตามและต้องดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ทำงานเกี่ยวกับปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความร่วมมือให้ทำงานร่วมดี ในการป้องกันอุบัติเหตุของทำรายุณไทย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานอยู่ตลอด

2. หักหักงา

- 2.1 รับผิดชอบดูแลความปลอดภัย ผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน
- 2.2 รับผิดชอบในการดูแล จัดการสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 ยอมรับงานเข้าใหม่หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- 2.4 จัดการให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตลอดจนควบคุมดูแลให้ใช้อุปกรณ์ป้องกัน
อันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสม
- 2.5 ตรวจตราให้พนักงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องความปลอดภัย
- 2.6 พบปะสนทนากับพนักงานเมื่อกระสับ ให้เกิดจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
- 2.7 ประสานงานในการป้องกันอุบัติเหตุอันตราย
- 2.8 รับผิดชอบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บาดเจ็บ ให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง
- 2.9 สอบสวน วิจารณ์และรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการ
- 2.10 รายงานเหตุการณ์การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยตามรายงาน

11

บทที่ 3 บทที่รับผิดชอบความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานระดับต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสอดคล้องกัน โดยบริษัทกำหนดไว้ พนักงานทุกคน ต้องมีส่วนร่วมที่จะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. บทที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน
 - 1.1 รับผิดชอบต่อพื้นที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน
 - 1.2 ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
 - 1.3 ต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
 - 1.4 ห้ามปฏิบัติงานในลักษณะที่เสี่ยงหรืออาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ทั้งนี้ต้องรายงานสภาพอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือความเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้เกี่ยวข้อง
 - 1.5 รายงานหรือให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพทำงาน ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

10

- 4.3 มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมความปลอดภัย
- 4.4 เป็นผู้ว่าและหัวหน้าทีมในการส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย
- 4.5 ให้ข้อเสนอแนะในการขอความเห็น วิจารณ์ และรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์
- บทที่ 4 ข้อปฏิบัติในกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- เมื่อมีเหตุการณ์ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภย ** ที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 139 โทรทัศน์จอสี 081-932-2833 ** นอควาทำการติดต่อที่หมายเลข 313 แผนก GATE

3. หัวหน้าแผนก
- 3.1 รับผิดชอบในความปลอดภย และเผยแพร่การดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- 3.2 คำนึงการคนในความปลอดภัย
- 3.3 จัดสรรงบประมาณที่จำเป็นในการดำเนินการด้านความปลอดภัย
- 3.4 มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมความปลอดภัย
- 3.5 มอบหมายให้มีการขอความเห็น วิจารณ์ และรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ และการเสนอแนะข้อปรับปรุงแก้ไข
- 3.6 พิจารณาคำนึงการดำเนินการขอเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน
4. ผู้จัดการฝ่าย
- 4.1 ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภย
- 4.2 รับทราบและจัดการให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย

แบบปฏิบัติการจุดดิน

- เมื่อมีหลุมจุดดินเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ สารเคมีหก รั่ว ฯลฯ ให้อพยพคนออกจากอาคารโดยเร็ว
- ศึกษาและจดจำแผนที่ยอพยพ และสิ่งกีดขวางบนเส้นทางหนีภัยสารเคมีหก รั่ว
- อพยพเมื่อ "ได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อเนื่องกันและ / หรือ ได้รับแจ้ง ทางระบบกระจายเสียง
- หลบงานทั้งหมดและเส้นทางไปยังทางออกที่กำหนดไว้ในแผนที่อพยพของท่านโดยเร็ว
- รวมพลอย่างมีประสิทธิภาพ ณ จุดรวมพลของท่าน
- อย่าออกจากจุดรวมพล จนกว่า "ได้รับคำสั่งเสียก่อน"

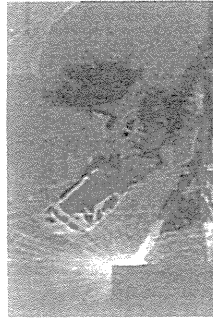
15

สิ่งควรระวัง

- ชนิดของหลุมจุดดิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล
- สถานที่เกิดเหตุ โดยระบุว่าเป็นบริเวณอาคารหรือถนนที่ติดแล้ว
- บอกชื่อของท่าน สถานที่ที่มีผู้แจ้งเหตุอยู่หรือท่านสามารถติดต่อกลับได้
- ความรุนแรง สาเหตุ (ถ้าสามารถระบุได้)
- การปฏิบัติการต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่หรือการให้ความช่วยเหลือ
- พยายามตอบคำถามทุกคำถามอย่างละเอียด โดยที่เจ้าหน้าที่ตรวจจำนวนจะวางหูฟัง

14

រូបភាព ១១៖ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ (SAP Work Center)



ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ (SAP Work Center) គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមហ៊ុន SAP ។

រូបភាព ១២៖ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ (SAP Work Center)

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ (SAP Work Center) គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមហ៊ុន SAP ។

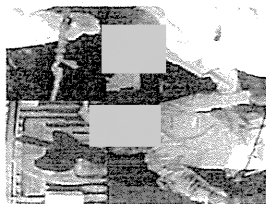
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ (SAP Work Center) គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមហ៊ុន SAP ។
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ (SAP Work Center) គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមហ៊ុន SAP ។
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ (SAP Work Center) គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមហ៊ុន SAP ។
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ (SAP Work Center) គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមហ៊ុន SAP ។



សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ភូមិភាគកណ្តាល

ក្នុងរូបភាពខាងលើ

គណៈកម្មាធិការ ភូមិភាគកណ្តាល



ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ភូមិភាគកណ្តាល

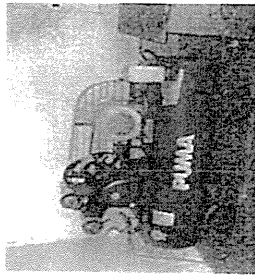
ក្នុងរូបភាពខាងលើ



Figure 1: A cartoon illustration of a character with a large, round head and a small body, wearing a dark shirt and pants, standing with arms raised in a celebratory or excited pose. The character is surrounded by a circular, sunburst-like pattern of radiating lines.



รูปถ่ายเจ้าหน้าที่
กำลังปฏิบัติงาน



รถบรรทุกขนาดใหญ่
ของบริษัท



Figure 1: A person in a white protective suit and mask is working on a piece of equipment, possibly a ventilator, in a clinical setting.

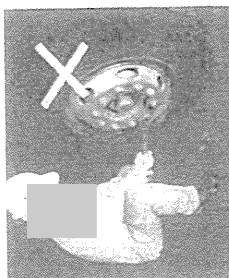
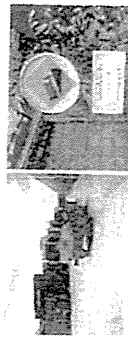
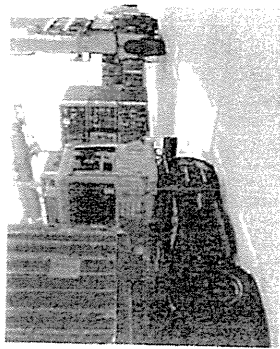


Figure 2: A close-up view of a person's hands wearing white gloves, holding a small, dark, circular object. A white 'X' is drawn over the object.



Ảnh chụp công trình xây dựng tại khu vực



Ảnh chụp công trình xây dựng tại khu vực

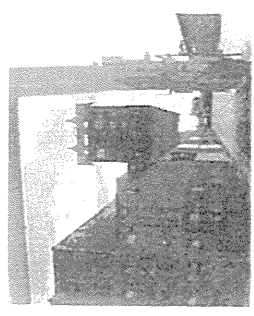
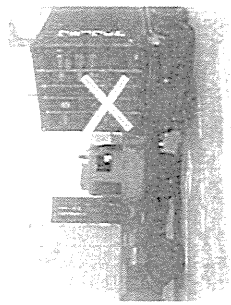


Figure 1. A photograph of the mechanical assembly shown in the image above. The assembly consists of a large cylindrical component and a smaller rectangular component attached to it. The assembly is mounted on a base and has various pipes and fittings connected to it.

double van container inspection



double van container inspection



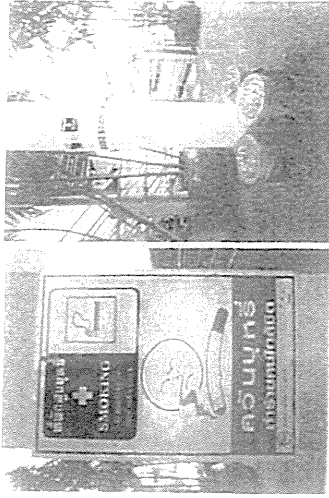


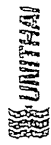
Figure 1. The person in the white lab coat.



Figure 2. The person in the white lab coat.



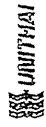
ผู้เขียนขอเรียนขอโทษที่
ไม่ได้แจ้งให้ท่านทราบ
เกี่ยวกับเรื่องนี้
ซึ่งเป็นเรื่องที่
สำคัญมาก



ระเบียบข้อบังคับ
เกี่ยวกับการทำงานของ

บริษัท ยูไนเต็ด ไทย ชิปปิ้ง จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563



สารบัญ	หน้า
คำนำ	1
หมวดที่ 1 ขอบเขตทั่วไป	2
หมวดที่ 2 หน่วยงานบริหารและกรรมการ	3
หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์ ภารกิจ และเขตอำนาจ	5
หมวดที่ 4 วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร	6
หมวดที่ 5 พันธกิจและวิสัยทัศน์	7
หมวดที่ 6 วัตถุประสงค์และพันธกิจ	9
หมวดที่ 7 หน้าที่และอำนาจ	10
หมวดที่ 8 หน้าที่และอำนาจ	13
หมวดที่ 9 การดำเนินงาน	20
หมวดที่ 10 การจัดการความเสี่ยง	21
หมวดที่ 11 ทรัพย์สิน	24
หมวดที่ 12 นโยบายบริหาร	26





ระบบบัญชียังขึ้นอยู่กับการกำหนดของ บริษัท ปูนซิเมนต์ ไทย จำกัด พ.ศ. 2563 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2 นี้ จักรกฤษณ์เคยมีจุดประสงค์เพื่อให้องค์กรได้ทราบถึงระบบบัญชีและเข้าใจถึงต่าง ๆ ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งเผยแพร่นโยบายการดำเนินงานกับคู่ค้าในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานและการปฏิบัติงานให้แก่คู่ค้าและนายทะเบียน

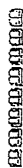
ข้อบัญญัติว่าด้วยการกำกับงานฉบับนี้ เป็นมีผลสำหรับพนักงานของรัฐซึ่งมีคุณสมบัติและงานปฏิบัติที่ถูกรม
เจริญก้าวหน้าได้เฉพาะแต่ที่กรมหรือกอง ซึ่งอาจจะยกไปให้กองอื่นทำการพัฒนา และงานทางวิไลและ
ประชุมการที่จะขึ้นถึงแต่เพียงอย่างเดียว ทั้งจะยกหรือยกไปให้กองอื่นทำก็ได้ สัตย์ มีความหมายว่า มีงาน
ขึ้นใหม่แต่รับ และให้ทางช่วยเหลือกันและกัน ซึ่งจะยกไปก็จะเป็นการดี และนอกจากนี้ยังพูดในการ
ปฏิบัติว่า เมื่อไรจะกระทำจึงมีความเจริญก้าวหน้าทั้งเรื่องและของขึ้นใหม่ สัตย์ไป

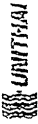


หมวดที่ 1
ข้อบังคับทั่วไป

เมื่อความขัดแย้งแตกบานใหญ่ทั่วทั้งประเทศ การปฏิรูปการปกครองส่วนท้องถิ่นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้เปิดโอกาสให้ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความทันสมัยและมีความเป็นประชาธิปไตยมากยิ่งขึ้น

ข้อสังเกตนี้ มีผลบังคับใช้กับพนักงานของ บริษัท ไทย ธิปไตย จำกัด โดยจะอ้างว่าไม่ทราบ โดยบริษัทฯ จะปิดประเภทและให้ใบแจ้งความไปยังผู้เกี่ยวข้อง ณ สถานะที่ทางของพนักงาน





3. การปกครอง

- [illegible]



วิหังงาน เวลาทำงานปกติ เวลารัก และชั่วโมงภาวทำงานแต่ดัดปลา

วิบูลย์ แปลเป็น ๓ ประเภท คือ วิบูลย์ประจักษ์ปฐา วิบูลย์สุตามประเพณี และวิบูลย์ทักโง่ประจักษ์

บริษัท บิโอดี จำกัด

วิสัยทัศน์ตามประเพณี

ตัวชี้แจง - วิทยาลัยเทคโนโลยีและสารสนเทศทางวิศวกรรม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.

พหุภาษาเริ่มมีบทบาทตลอดมาและจะมีบทบาทยิ่งๆไปเรื่อยๆอีก 12 ปีข้างหน้าหรือ
อีกทั้งข้างหน้า ๑ เดือนปฏิทิน พหุภาษาจะเปลี่ยนรูปแบบไปให้ แต่จำนวนวันหยุดจะคงได้ไม่เกิน ๕ วัน
ทั้งนี้

உயரகூலி மருமகன்





3.3. ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่ติดกับตัว (เช่น ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่ติดกับตัว และทรัพย์สินส่วนบุคคลที่ติดกับตัว)

ประจำปี แรกมาทำมาแไว้แบบดึกดำก่า ระเบียบ จะจำทำมาแไว้แบบดึกดำก่า 1 เท ซอฉีกา

[illegible]

3.3.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
3.3.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
3.3.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

3.3.4 ภาวะเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ข้อคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้ศึกษาจากงานวิจัยข้างต้นพบว่า การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบทให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นได้ จะต้องมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างรอบด้านและบูรณาการกัน ซึ่งการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบทให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นได้ จะต้องมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างรอบด้านและบูรณาการกัน ซึ่งการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบทให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นได้ จะต้องมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างรอบด้านและบูรณาการกัน

ปฏิบัติงานได้ลงแรงสู้ๆกับวิทยากรท่านเก่งและน่ารักจริงๆค่ะ ขอขอบคุณอาจารย์ที่
จัดโปรแกรมดีๆนี้ค่ะ หรือถามอะไรก็ได้ค่ะ

TO THE EDITOR:

- सिद्धि



2



วันและศตวรรษที่จำเป็น ค่าตัวเวลา และค่าแรงงานไว้เพื่อ

หมวดที่ 7

ข้อเขียนและบันทึกบทเพลงถาวร

- ผลการศึกษานี้สามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในระดับพื้นที่และระดับชาติ ดังนี้
1. การประชาสัมพันธ์โครงการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการประชาสัมพันธ์ได้
 2. มหาวิทยาลัยสามารถนำโครงการวิจัยไปศึกษาเป็นกรณีศึกษา 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการศึกษาวิจัยได้
 3. มหาวิทยาลัยสามารถนำโครงการวิจัยไปศึกษาเป็นกรณีศึกษา 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการศึกษาวิจัยได้
 4. มหาวิทยาลัยสามารถนำโครงการวิจัยไปศึกษาเป็นกรณีศึกษา 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการศึกษาวิจัยได้
 5. มหาวิทยาลัยสามารถนำโครงการวิจัยไปศึกษาเป็นกรณีศึกษา 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการศึกษาวิจัยได้
 6. มหาวิทยาลัยสามารถนำโครงการวิจัยไปศึกษาเป็นกรณีศึกษา 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการศึกษาวิจัยได้
 7. มหาวิทยาลัยสามารถนำโครงการวิจัยไปศึกษาเป็นกรณีศึกษา 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการศึกษาวิจัยได้
 8. มหาวิทยาลัยสามารถนำโครงการวิจัยไปศึกษาเป็นกรณีศึกษา 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการศึกษาวิจัยได้
 9. มหาวิทยาลัยสามารถนำโครงการวิจัยไปศึกษาเป็นกรณีศึกษา 20 หน่วยงาน สามารถมีบทบาทที่สำคัญในการศึกษาวิจัยได้



2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

- [illegible]



- [illegible]



จะจัดไว้สำหรับผู้อ่านความบันเทิง ให้มาเพลิดเพลินหาเรื่องสนุกๆ อย่างกับนิยายทางสายบันเทิงคดี

มีดังนี้

3.8.4. พิจารณาข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็นข้อสงสัยทางวิชาการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณค่าเฉลี่ย
ทางสถิติ

3.8.5. พิจารณาข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการเก็บหรือส่งมอบข้อมูลกับผู้มีอำนาจหน้าที่
3.8.6. พิจารณาข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการเก็บหรือส่งมอบข้อมูลกับผู้มีอำนาจหน้าที่ ใน
กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลงของวิธีการเก็บหรือส่งมอบข้อมูล
3.8.7. พิจารณาข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการเก็บหรือส่งมอบข้อมูลกับผู้มีอำนาจหน้าที่
3.8.8. พิจารณาข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการเก็บหรือส่งมอบข้อมูลกับผู้มีอำนาจหน้าที่

๕.๑ วิจัยเกี่ยวกับความประพฤติ

3.9.1 ทักษะคอมพิวเตอร์ เวลา ในการตามรอยเกี่ยวกับการบริหารงาน
3.9.2 ทักษะการสืบประวัติเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในประวัติศาสตร์ของหน่วยงาน
และแผนการปฏิบัติงาน

ครีส์ เทย์เลอร์ ประธานาธิบดีแห่งแคนาดา เสด็จเยือนกรุงเทพฯ

[illegible]

๖๓๕

3.9.7 กรมศุลกากรมีบทบาทชี้แจงนโยบายและมาตรการกีดกันทางการค้ากับคู่ค้าที่สำคัญ
3.9.8 กรมศุลกากรมีบทบาทชี้แจงมาตรการกีดกันทางการค้ากับคู่ค้าที่สำคัญ
3.9.9 กรมศุลกากรมีบทบาทชี้แจงมาตรการกีดกันทางการค้ากับคู่ค้าที่สำคัญ
3.9.10 กรมศุลกากรมีบทบาทชี้แจงมาตรการกีดกันทางการค้ากับคู่ค้าที่สำคัญ

กรมตำรวจ กักตุนอาวุธเข้า-ออกถูกเก็บ และหักคอกบ่ง

3.9.11 ให้อธิบดีหรืออธิบดีกรมสรรพากร และอธิบดีกรมสรรพากร ไปตรวจดูว่า ภาษีอากรที่ออกโดยกรมสรรพากร และกรมสรรพากร มีหรือไม่ และถ้ามีหรือไม่ ให้แจ้งให้กรมสรรพากร และกรมสรรพากร ทราบ



มหาวิทยาลัย
การรังนก

บริษัท มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามเกณฑ์ของสำนักงานกึ่งกลางเกี่ยวกับความโปร่งใสทางการเงิน หรือที่เรียกว่า GRI 3000 และได้รับการรับรองจากสถาบันมาตรฐานสากลว่าด้วยความโปร่งใส (International Standards Organization for Sustainability) หรือที่เรียกว่า ISO 26000 โดยมีการดำเนินงานภายใต้หลักการ 7 ประการของ ISO 26000 ซึ่งประกอบด้วย

1. ทดลองหาปริมาณประสิทธิของทุก ๆ ให้หาแนวคิดว่าปริมาณความยาวที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง หรือคิดเป็นเปอร์เซ็นต์

2. การพิจารณาเรื่องทุกข

2.1. ผู้ซึ่งก็มีปัญหามากมายที่จะจ่าย หรือจ่ายให้หน่วยงานบุคคล เพื่อให้บริการทางการเงินแก่ ได้มากเท่าไร หรือจะสนใจโดยส่วนตัว หรือจะสนใจโดยส่วนรวม หากทั้งนี้เอง แต่เป็นทั้งที่เข้าใจของทั้งที่รวมแล้วให้ถือว่าหรือมองผู้

2.2. ในการเก็บหลักฐานเบื้องต้น ผู้ตรวจฯ ได้มีการถามไปยังพี่ตำรวจ หรือไปสามารถขอข้อมูลฯ หรือหาก
 2.2. ไม่สามารถหาข้อมูลได้ ผู้ตรวจฯ ก็จะทำการสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคดีมาเพิ่มเติม
 2.2.3. ในการเก็บหลักฐานเบื้องต้น ผู้ตรวจฯ ได้มีการถามไปยังพี่ตำรวจ หรือไปสามารถขอข้อมูลฯ หรือหาก
 2.2. ไม่สามารถหาข้อมูลได้ ผู้ตรวจฯ ก็จะทำการสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคดีมาเพิ่มเติม

[illegible][illegible]

ภาพที่แสดง จากการใช้เทคโนโลยี และค่าตอบแทน

1. תסדור

1. תמסור

หรือ 30 ปี แต่ฝ่ายวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่สนใจที่จะหาเหตุผลทางจิตวิทยาว่าทำไมคนถึงมีความกลัว

กุ่มเห็บและเต่าทะเลลด
และพบแหล่งรวมขยะจากครัวเรือน และขยะจากโรงงาน

- 100

[illegible]

3. **התאמה**

ทนายความของชายและหญิง บวชอายุ จะไปหักจากกรการเป็นแห่งงานเมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ โดยไม่ต้อง

ว่าพวก โอบาการที่คล้ายแพนด้าและจาวัวเป๊าะ หรือเรดดีแพน บัซซิง ไรต์ไปหาเป็นมิตรภาพตามยถา

11. *Winnifred* (27 minutes) *by* *John*.....

- #### ๔. การถือแจ้ง แบบกฎหมายว่า

- การที่บริษัท บีอีซีทีพัฒนาแล้วแต่ไม่จ่ายค่าจ้างให้ ย่อมจะเป็นเพราะเหตุผลที่ขุดหา

• การพัฒนาโปรแกรมสำหรับและให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรบนอินเทอร์เน็ต

๖๓๖

4.1.1. หากพบถึงงานพิเศษภาวะโสมบุรณเฟ้ เเรือโรโคปะจะจำกัร บำยเรียห้ ฐภากาโปเ้ หรือจิงถึ่เป็เ้ม เเรือ

4.1.2. วัตถุประสงค์การให้บริการ และ แนวทาง แนวปฏิบัติที่ได้พิจารณาแล้วแต่มีดังนี้

โดยผู้รับกับบริษัทฯ ได้ถือเรื่องมาก่อแล้ว แต่ยังไม่ได้ใช้ไปเลย เพราะเหตุนี้

นารายณ์เจ้าเป็นพระโอรสองค์โต เมื่อมีพระชนมายุ ๑๕ พรรษา ได้ขึ้นครองราชย์สืบต่อจากสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

สุดท้ายความกังวลเขตรบ

4.2. ก๊าซพิษตามอาคารโรงงาน กรณีเกิดก๊าซพิษจากภายในอาคารพิษจะเกิดจาก

આચાર્યશ્રી

১৩৩

0170

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1

The Journal of Law, Economics, & Organization, V20 N1
Published by Oxford University Press on behalf of the American Law and Economics Association
© The Author(s) 2004. All rights reserved. This article may be distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>) which permits unrestricted re-use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

๔. การเกิดข้าวย่ำจนท่วมขังตามคันนา เกิดขึ้นที่เกาะขามศรีวิชัย ตามที่ท่าหนาดใหญ่ยังมีอยู่ และบริเวณนี้ ได้มีการดำเนินการขุดลอกตามคันนา และประตูน้ำในช่วง ๘ ปี ๕ หรือตามกฎหมาย

4.4.1 บุคคลที่อยู่ในระหว่างการลาป่วยของบุตรโดยขาดการแจ้งหรือมิแจ้ง
4.4.2 ว่างจากตำแหน่งหรือมิแจ้งไว้ความเสียหาย
4.4.3 ประมาณการค่าเบี้ยประกันชีวิตที่ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับ

4.4 ฝ่ายนิเทศมีมติเห็นควรยกเลิกการจ้างงาน หรือลาล้างองค์
และเปลี่ยนรูปแบบของเครื่อง หรือวิธีการ และงานอื่น ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
เป็นกรณีที่ไม่ต้องให้ค่าจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงาน

4.4.5 และกรณีพื้นที่ที่นิคมฯ 3 ที่เกินกำหนดคือพื้นที่บริเวณรอบนิคมฯทุ่งคอกและนา
4.4.6 ได้ยื่นขอขออนุญาตปลูกสิ่งปลูกสร้างได้แก่ โรงเรือนปลูกพืชผักสวนครัว

๖.๕ การบอกเลิกสัญญาจ้าง
การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา จะสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง โดยมีข้อยกเว้นบางส่วนแต่ถือ
เป็นข้อยกเว้น

พระราชพิธีบรมราชาภิเษกและถวายสัตย์ปฏิญาณที่พระที่นั่งสุทไธสวรรย์ปราสาท เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2562

የሕይወት ምዕራፍ

[illegible]

4. การกระจายงาน
หน้าที่ งานตามหลักการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง กว้างขวาง โดยให้ระดับ
ชั้นงาน มีหน้าที่การบริหารงานบุคคล และบุคลากรตามตำแหน่ง ที่เหมาะสม มีขวัญ ใจรัก
รักงาน ที่ต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ โดยมอบหมายและปฏิบัติงานให้มีความก้าวหน้า และ
พัฒนาการของงานให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2. การรักษามานาชา
2.1 ถ้ารักษามานาชา บริษัทร จะจ่ายรักษามานาชาโดยที่เจ็บป่วยโดยมีความจำเป็นว่า การรักษามานาชา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1 และ 2 และถ้าหาก การรักษามานาชาได้ขึ้นโดย

2.2.3 การคัดลอก การพิมพ์ หรือการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
2.2.3.1 การคัดลอก การพิมพ์ หรือการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
2.2.3.2 การคัดลอก การพิมพ์ หรือการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
2.2.3.3 การคัดลอก การพิมพ์ หรือการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

[illegible]

๒. ขู่ข่มการฟ้องคดีแพ่งหรืออาชญากรรมแก่บุคคล
ผู้มีฐานะเป็นคู่สัญญาให้ยินยอมที่จะขายทรัพย์สินของตน รวมทั้งสิทธิในที่ดิน

{รวม ๓}

๔. การประกันอุบัติเหตุ
ที่บริษัทฯ จะได้รับการประกันอุบัติเหตุจาก 24 ชั่วโมง โดยบริษัท เป็นผู้รับประกันต่อไปที่ การประกัน
อุบัติเหตุจะขึ้นอยู่กับเวลาจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ การเกิดอุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ และผู้ทรง
อำนาจที่จะรับประกันอุบัติเหตุจากเวลาจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ การเกิดอุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ และผู้ทรง





ผู้รับเงิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับเงินได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้

5. การชำระเงินค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยผู้รับเงินได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้

๑๐๐,๐๐๐ บาท



วันที่ ๑๒
เดือน ๑๒

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยผู้รับเงินได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้

๑๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยผู้รับเงินได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยผู้รับเงินได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยผู้รับเงินได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้



ภาคผนวก 11ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เรื่อง : PM02 กระจกมองข้างเกี่ยวกระจกมองข้าง PM01 แดก

ลำดับที่ : 2 / 2025

วันเวลาที่เกิดเหตุ : 30/10/2025 เวลา 19.40น.

สถานที่เกิดเหตุ : บริเวณจุดจอด PM02

รายละเอียดเหตุการณ์ : ขณะเกิดเหตุนายนิกร ละพล ผู้ควบคุม PM02 ออกจากจุดจอด เนื่องจาก PM01 และ PM02 จอดชิดกันทำให้ขณะถอยออกรถกระจกมองข้างเบียดเกี่ยวกันทำให้กระจกมองข้าง PM แดกทั้งสองคัน

รายละเอียดการบาดเจ็บ / ทรัพย์สินความเสียหาย

อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ

ผู้บาดเจ็บจำเป็นต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล - วัน

แพทย์ออกรับรองอนุญาตให้หยุดพักงานจำนวน - วัน

จำนวนวันหยุดพักจริง - วัน

ทรัพย์สินที่เสียหาย/มูลค่าความเสียหาย(หากมี) 1.กระจกมองข้าง PM แดกทั้งสองคัน

ผู้บาดเจ็บ ชื่อ-สกุล

บริษัท/แผนก/ตำแหน่งงาน

ผู้บาดเจ็บ ชื่อ-สกุล

บริษัท/แผนก/ตำแหน่งงาน

ผู้กระทำ ชื่อ-สกุล

บริษัท/แผนก/ตำแหน่งงาน UTCT / EQM / Prime Mover Operator

ผู้กระทำ ชื่อ-สกุล

บริษัท/แผนก/ตำแหน่งงาน

การดำเนินการทันทีหลังเกิดเหตุ

1. แจ้งหัวหน้างาน
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ On Duty

สาเหตุของอุบัติเหตุ

1. PM สองคันจอดชิดกันมาก
2. กระจกมองข้างอยู่ในลักษณะเหลื่อมทำให้การมองระยะชัดไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะการป้องกัน/การแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ

1. ขณะจอด PM กำหนดให้จอดชิดด้านขวามือทุกคันเพื่อให้ระยะห่างเท่ากันทุกคัน
2. ก่อนออกรถควรตรวจเช็คสภาพแวดล้อมโดยรวมเพื่อทราบความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุได้
3. ซีดสีตีเส้นจุดจอด PM ใหม่โดยเพิ่มความกว้างของช่องจอดให้กว้างเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

หัวหน้างาน

ข้อเสนอแนะการป้องกัน/การแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ

1. ก่อนออกรถตรวจเช็คสภาพแวดล้อมเพื่อทราบความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุได้
2. มองกระจกข้าง มองหลังถอยรถด้วยความระมัดระวัง

ลงชื่อ

ผู้กระทำ

สรุปสาเหตุและข้อเสนอแนะการป้องกัน/การแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ

1. กำหนดการจอด PM ให้จอดชิดด้านขวามือทุกคันเพื่อให้ระยะห่างเท่ากันทุกคัน
2. ก่อนออกรถควรตรวจเช็คสภาพแวดล้อมโดยรวมเพื่อทราบความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุได้
3. ซีดสีตีเส้นจุดจอด PM ใหม่โดยเพิ่มความกว้างของช่องจอดให้กว้างเพิ่มขึ้น

กำหนดการดำเนินการป้องกัน/การแก้ไขรายงานทุกสิ้นเดือนจนแล้วเสร็จ

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ
1	ชี้แจงเป็นกรณีศึกษาปัญหาของการทำงานที่เกิดขึ้นให้พนักงานได้รับทราบ และชี้แจงข้อกำหนดการจอด PM ให้จอดชิดด้านขวามือทุกคันเพื่อให้ระยะห่างเท่ากันทุกคันในการประชุมเช้า		06/11/2568	
2	ซิดสีตีเส้นจุดจอด PM ใหม่โดยเพิ่มความกว้างของช่องจอดให้กว้างเพิ่มขึ้น		30/11/2568	

ลงชื่อ

ผู้จัดการแผนก

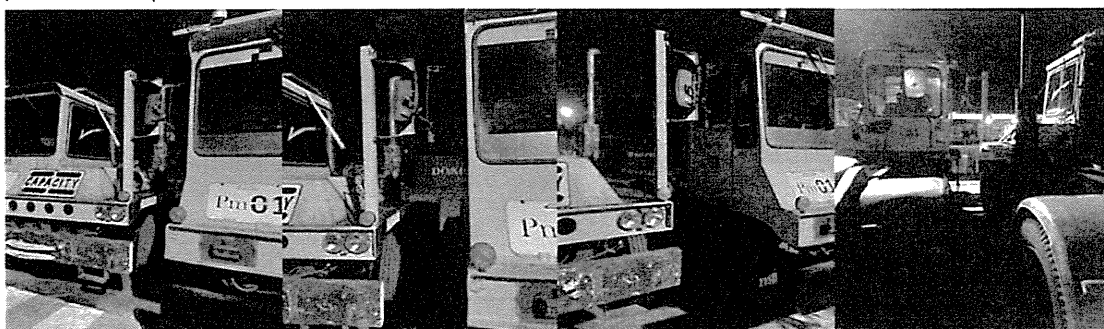
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การป้องกัน/การแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ

เพื่อเพิ่ม ทักษะการป้องกันอุบัติเหตุที่รถบรรทุก ที่จอดชิดขวาเกินไป
ที่จะเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายที่รถบรรทุกจอดชิดขวาเกินไป
รถบรรทุก ก่อน ถึง จะออก

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

รายละเอียด รูป/ภาพ ของเหตุการณ์



UNITED THAI SHIPPING CORPORATION LTD. (UTCT)

บันทึกภายใน

วันที่ 30-10-68

DATE

ถึง

CC.

FROM

เรื่อง

SUBJECT

กรรมาของทั้งของ PM และ

☒ เพื่อทราบ FOR YOU INFORMATION	☐ โปรดดำเนินการ PLEASE HANDLE	☐ โปรดตรวจสอบ PLEASE VERIFY
☐ โปรดให้ความคิดเห็น PLEASE COMMENTS	☐ โปรดส่งคืน PLEASE RETURN	☐ โปรดติดตาม PLEASE FOLLOW UP
☐ โปรดอนุมัติ PLEASE APPROVED	☐ โปรดติดต่อ PLEASE CONTACT ME	☐ ตามที่ขอไว้ AS YOU REQUESTED
☐ โปรดลงนาม PLEASE SIGNATURE	☐ โปรดตอบ PLEASE REPLY	☐ อื่น ๆ OTHER

เนื่องจาวันที่ 30-10-68 เวลาประมาณ 13.40 น. กรม
พาณิชย์ สหภาพได้มีการตรวจสอบและได้นำรถออกมาใช้ตามปกติและได้มี
การเก็บของกรรมาของทั้งของ PM 01 และ PM 02 ทำให้นักกรรมาของทั้งของ ทั้ง
สองคันมีการเกิดเส้นแนวเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ